

## **EFEKTY UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

### **STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

#### ***Objaśnienia oznaczeń dla efektów uczenia się***

*K – kierunkowe efekty uczenia się*

*S – obszar uczenia w zakresie nauk społecznych*

*1 – studia pierwszego stopnia*

*P – profil praktyczny*

#### ***Symbol po podkreślniku:***

*W – wiedza*

*U – umiejętności*

*K – kompetencje społeczne*

*01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia*

#### ***Objaśnienia oznaczeń dla charakterystyk PRK***

*P6U – poziom 6 PRK dla charakterystyk uniwersalnych*

*P6S – poziom 6 PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego*

#### ***Symbol po podkreślniku:***

*WG – wiedza/głębina i zakres*

*WK – wiedza/kontekst*

*UW – umiejętności/wykorzystanie wiedzy*

*UK – umiejętności/komunikowanie się*

*UO – umiejętności/organizacja pracy*

*UU – umiejętności/uczenie się*

*KK – kompetencje społeczne/oceny*

*KO – kompetencje społeczne/odpowiedzialność*

*KR – kompetencje społeczne/rola zawodowa*

**NAZWA KIERUNKU STUDIÓW: ADMINISTRACJA**  
**POZIOM UCZENIA: STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**  
**PROFIL UCZENIA: PRAKTYCZNY**

<b>Efekty kierunkowe/kody</b>	<b>Efekty uczenia się dla kierunku studiów <u>administracja</u>. Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja absolwent:</b>	<b>Efekty obszarowe/kod składnika opisu</b>		
<b>WIEDZA</b>		<b>Charakterystyki PRK - poziom 6</b>	<b>Dziedzina nauki</b>	<b>dyscyplina</b>
<b>K1P_W01</b>	Ma uszczegółowioną wiedzę z zakresu nauk społecznych zwłaszcza nauk o polityce i administracji i nauk o prawie, ich miejscu w systemie nauk, subdyscyplinach.	<b>P6S_WG</b> <b>P6S_WK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_W02</b>	Posiada wiedzę z zakresu pojęć prawa administracyjnego, ustrojowego i procesowego prawa administracyjnego, rozumie formy aktywności administracji publicznej państwa, zna klasyfikację źródła prawa administracyjnego.	<b>P6S_WG</b>	nauki społeczne	nauki prawne
<b>K1P_W03</b>	Wykazuje się znajomością prawa w zakresie ekonomii, działalności gospodarczej. Rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania gospodarki przekształcającej się ku systemowi rynkowemu, reguły cenowego mechanizmu rynkowego – jego ograniczenia i motywy, które kierują postępowaniem przedsiębiorstw i konsumentów, publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą.	<b>P6S_WG</b> <b>P6S_WK</b>	nauki społeczne	nauki prawne

<b>K1P_W04</b>	Ma wiedzę w zakresie kwalifikacji i struktury polskiego systemu prawnego, zasad prawa karnego, prawa wykroczeń, prawa pracy, prawa cywilnego, procedury cywilnej. Rozumie status prawny urzędnika. Zna zasady systemu zamówień publicznych w Polsce i w Unii Europejskiej.	<b>P6S_WG</b>	nauki społeczne	nauki prawne
<b>K1P_W05</b>	Ma wiedzę z zakresu historii administracji; analizuje wydarzenia i procesy historyczne, rozumie przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencję zmian zachodzących w administracji publicznej.	<b>P6S_WG</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_W06</b>	Zna modele administracji publicznej, jej funkcje, rozumie system organizacji administracji publicznej, ma wiedzę niezbędną do identyfikacji procesów zachodzących w strukturach administracji publicznej, określa i wskazuje przyczyny ich powstawania.	<b>P6S_WG</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_W07</b>	Posiada wiedzę o instytucjach ustrojowych w państwie, zna i rozumie zasady i procedury ich funkcjonowania, zna genezę ustrojową, rozumie relacje w sferze wzajemnych stosunków między głównymi organami państwa, praktyki działania głównych organów państwa. Ma wiedzę o miejscu i funkcji człowieka w procesach administracyjnych. Zna i rozumie istotę praw, wolności oraz obowiązków obywatelskich.	<b>P6S_WG</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_W08</b>	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz psychologii społecznej. Zna i rozumie normy etyczne niezbędne do wykonywania pracy w administracji.	<b>P6S_WG</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_W09</b>	Zna metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych,		nauki społeczne	nauki o polityce i

	właściwe dla administracji publicznej, pozwalające opisywać struktury i instytucje publiczne oraz procesy i zależności w nich i między nimi zachodzące.	<b>P6S_WK</b> <b>P6S_WG</b>		administracji
<b>K1P_W10</b>	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, zna regulacje w zakresie ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego.	<b>P6S_WK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_W11</b>	Posiada wiedzę z języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w obszarze zagadnień administracyjnych.	<b>P6S_WG</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>				
<b>K1P_U01</b>	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu nauk o polityce i administracji a także nauk prawnych w pracy zawodowej, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej. We właściwy sposób dobiera źródła i informacje z nich pochodzące oraz dokonuje oceny i syntezy tych informacji wykorzystując je w pracy zawodowej.	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UU</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_U02</b>	Potrafi formułować, analizować, prawidłowo interpretować oraz rozwiązywać złożone zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji.	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_U03</b>	Wykorzystuje zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa i etyki do rozstrzygania dylematów występujących w pracy zawodowej urzędnika administracji publicznej. We właściwy sposób dobiera	<b>P6S_UO</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji

	metody i narzędzia do wykonywania zadań, w tym prawidłowo korzysta z programów prawnych oraz technik informacyjno-komunikacyjnych. Planuje i organizuje pracę własną oraz zespołu, stosując techniki motywacji oraz różne umiejętności interpersonalne w pracy zawodowej.			
<b>K1P_U04</b>	Potrafi w praktyce stosować akty normatywne do wyjaśniania zjawisk i procesów zachodzących w administracji. Potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji do wyjaśniania zjawisk i procesów zachodzących w różnych obszarach działania administracji.	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_U05</b>	Posługuje się relewantnymi pojęciami cywilnoprawnymi w toku wykładni i stosowania prawa prywatnego i publicznego, potrafi dokonać podstawowych czynności prawnych, zwłaszcza polegających na zawieraniu umów.	<b>P6S_UK</b>	nauki społeczne	nauki prawne
<b>K1P_U06</b>	Prawidłowo interpretuje zjawiska społeczne specyficzne dla obszaru administracji.	<b>P6S_UK</b> <b>P6S_UW</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_U07</b>	Analizuje przyczyny i przebieg procesu legislacyjnego, rozumie społeczne i prawne mechanizmy demokracji.	<b>P6S_UK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_U08</b>	Posługuje się, w języku polskim oraz obcym, specjalistycznym słownictwem z zakresu administracji, prawa i ekonomii. Redaguje dokumenty oraz przygotowuje wystąpienia ustne w stopniu	<b>P6S_UW</b> <b>P6S_UK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji

	koniecznym do wykonywania zawodu. Umiejętnie posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Uczenia Językowego.			
<b>K1P_U09</b>	Posiada umiejętności skutecznej dyskusji, merytorycznego argumentowania, formułowania wniosków oraz wykorzystuje je w praktyce zawodowej. Bierze udział w debacie przyjmując w niej różne role.	<b>P6S_UK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>				
<b>K1P_K01</b>	Ma świadomość poziomu swoich kompetencji. W przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu potrafi, ze wsparciem nauczyciela akademickiego lub po zasięgnięciu opinii ekspertów doskonalić i uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego przez całe życie.	<b>P6S_KK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_K02</b>	Jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia, studiów podyplomowych oraz innych form instytucjonalnego i pozainstytucjonalnego uczenia.	<b>P6S_KK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_K03</b>	Potrafi pełnić zróżnicowane role społeczne, współdziałać i pracować w grupie, także o charakterze interdyscyplinarnym. Jest przygotowany do kierowania i organizowania pracy zespołów ludzkich.	<b>P6U_K</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
<b>K1P_K04</b>	Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w obszarze administracji, przestrzegania zasad etycznych w pracy zawodowej urzędnika administracji publicznej oraz wymaga tego od innych.	<b>P6S_KK</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji

<b>K1P_K05</b>	Jest przygotowany do tworzenia projektów społecznych, politycznych i obywatelskich realizowanych przez administrację publiczną i inne podmioty społeczne. Inicjuje działania na rzecz interesu publicznego oraz myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<b>P6S_KK</b> <b>P6S_KO</b>	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
----------------	--	--------------------------------	-----------------	----------------------------------

## EFEKTY UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ADMINISTRACJA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

**Objaśnienia użytych kodów dla zakładanych efektów uczenia się (lewa kolumna zestawienia):**

- *K* - (przed podkreślnikiem) - zakładany, kierunkowy efekt uczenia się,
- *W* - efekty uczenia się w kategorii wiedzy,
- *U* - efekty uczenia się w kategorii umiejętności,
- *K* - (za podkreślnikiem) - efekty uczenia się w kategorii kompetencji społecznych,
- 01, 02, 03, ... - kolejne numery efektów uczenia się.

**Objaśnienia użytych kodów odnoszących się do charakterystyk poziomów pierwszego i drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (prawa kolumna zestawienia):**

- *P7* = poziom PRK dla studiów II stopnia
- *U* = charakterystyka uniwersalna (drugiego stopnia)
- *W* = wiedza

- U = umiejętności
- K = kompetencje społeczne

**Charakterystyka (drugiego stopnia) poziomu 7 PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego :**

- P7 = poziom PRK dla studiów II stopnia
- S = charakterystyka typowa dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego (drugiego stopnia),
- W = wiedza
- > G = głębia i zakres
- > K = kontekst
- U = umiejętności
- > W = wykorzystanie wiedzy
- > K = komunikowanie się
- > O = organizacja pracy
- > U = uczenie się
- K = kompetencje społeczne
- > K = krytyczna ocena
- > O = odpowiedzialność
- > R = rola zawodowa

(1.. .4) - odniesienie do nr. składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia

<b>NAZWA KIERUNKU STUDIÓW: ADMINISTRACJA</b> <b>POZIOM UCZENIA: STUDIA DRUGIEGO STOPNIA</b> <b>PROFIL UCZENIA: PRAKTYCZNY</b>				
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	<b>Efekty uczenia się w obszarze:</b> wiedzy – K_W..., umiejętności – K_U..., kompetencji społecznych – K_K...  Absolwent studiów na kierunku Administracja,	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji	Dziedzina nauki	Dyscyplina wiodąca:



	<b>studia drugiego stopnia profil praktyczny:</b>			
K_W01	Posiada pogłębioną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, zna historyczny i współczesny kontekst zmian zachodzących w tym obszarze, zna jeden z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ	P7S_WG	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K_W02	Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat wybranych zagadnień ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych w administracji z uwzględnieniem kwestii zewnętrznego finansowania przedsięwzięć gospodarczych, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych	P7S_WG	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K_W03	Ma pogłębioną wiedzę szczegółową na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką społeczną i gospodarczą, ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi	P7S_WG	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K_W04	Ma pogłębioną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie	P7S_WG	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji

K_W05	Zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działań podejmowanych w obszarze działalności zawodowej związanej z administracją. Jest świadomy dylematów współczesnej cywilizacji. Zna podstawowe uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej, zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P7S_WK	nauki społeczne	nauki prawne
K_U01	Właściwie analizuje strukturę oraz funkcjonowanie różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze	P7S_UW	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K_U02	W pogłębionym stopniu wykorzystuje w praktyce zawodowej informacje z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych i nauk o bezpieczeństwie w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych do kształtowania wizerunku urzędów, uwzględniając zasady prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych	P7S_UW	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K_U03	Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy z danego zakresu oraz dokonania krytycznej oceny jej skuteczności i przydatności w praktyce. Posiada umiejętność znajdowania różnego rodzaju relewantnego orzecznictwa i literatury pomocniczej w rozwiązywaniu problemów praktycznych z zastosowaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, stosowania zasad etycznych w pracy zawodowej, jak również samodzielnego proponowania rozwiązania konkretnego problemu i	P7S_UW	nauki społeczne	nauki prawne

	podejmowania rozstrzygnięć			
K_U04	Wykorzystuje wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk w obszarze administracji, dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji z punktu widzenia klienta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego	P7S_UW	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K_U05	Potrafi komunikować się z różnymi kręgami odbiorców posługując się specjalistyczną terminologią, prowadzić debatę a także posługiwać się jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej na poziomie biegłości językowej B2+ESOKJ	P7S_UK	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K_U06	Potrafi inicjować działania zespołowe oraz kierować projektami realizowanymi w obszarze działania administracji, pełni rolę lidera	P7S_UO	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji

K_U07	Samodzielnie i świadomie planuje doskonalenie własnej wiedzy i rozwijanie umiejętności, udziela wsparcia w tym zakresie w otoczeniu zawodowym	P7S_UU	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K_K01	Jest gotów krytycznie oceniać posiadane informacje i odbierane treści z zakresu administracji, prawa, gospodarki, polityki kultury, oraz uznaje znaczenie wiedzy i autorytet ekspertów przy rozwiązywaniu problemów zawodowych	P7U_KK	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K_K02	Jest przygotowany do wypełniania zobowiązań społecznych, inspiruje i organizuje działania na rzecz społeczeństwa i interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7U_KO	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji
K_K03	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, budowania zaufania dla administracji publicznej, przestrzegając zasad etycznych i działa na rzecz ich propagowania	P7U_KR	nauki społeczne	nauki o polityce i administracji

